



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

Zvezdarska 1, 1102 Ljubljana, p.p. 523

Številka: 3822-20/2022-3341-12

Datum: 23. 12. 2022

Na podlagi 85. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 - Odl. US in 51/14) in pogodbe o izvajanju certifikacije št. C3341-22-000087, v zadevi certifikacije programske opreme, začeti na predlog Gama System d.o.o., Pot za Brdom 100, 1000 Ljubljana, Arhiv Republike Slovenije izdaja

CERTIFIKAT

št. **e-ARS 2022/SW034**

PODALJŠANJE CERTIFIKACIJE

Gama System® eDocs ver. 5 in ver. 4.1.9

z dodatnimi komponentami

- *Gama System® SimpleScan 2*
- *Gama System® WebSubmissions 5*
- *Gama System® InvoiceProcessing 5*

Ponudnik: Gama System d.o.o., Pot za Brdom 100, 1000 Ljubljana

Podatki iz registra ponudnikov opreme in storitev po odločbi o registraciji ponudnika št. 3821-1/2007/7.

Programska oprema Gama System®eDocs ver. 5 in ver. 4.1.9 se certificira kot:

- Programski produkt glede na odnos med ponudnikom in stranko: *tržna programska oprema, lastni razvoj*
- Funkcionalni tip:
 - FT4 (podpora postopku upravljanja gradiva v digitalni obliki) in
 - DF3 (podpora elektronske pošte in elektronskega podpisa).Opomba: FT4 vsebuje tudi zahteve za FT1, FT2, FT3, FT5 in DF1 in DF2.

Ob podelitvi certifikacije za programsko opremo Gama System® eDocs ver. 5 veljajo naslednje omejitve:

- *inštalacijo in konfiguracijo programskega produkta Gama System® eDocs ver. 5 mora izvesti ustrezno usposobljena pooblaščen oseba proizvajalca programske opreme*

Ob podelitvi certifikacije za programsko opremo Gama System®eDocs ver. 4.1.9. veljajo naslednje omejitve:

- *inštalacijo in konfiguracijo programskega produkta Gama System® eDocs ver. 4.1.9. mora izvesti ustrezno usposobljena pooblaščen oseba s strani vlagatelja zahtevka za certifikacijo in je možna le v primeru, da so pri stranki izpolnjene minimalne zahteve glede strojne opreme (strežnika in odjemalca), operacijskega sistema, podatkovne baze ter uporabniškega vmesnika, kot je opredeljeno v Navodilu za namestitvev.*

Sklep o podaljšanju certifikacije: e-ARS 2022/SW034

Datum certifikacije: 15.7.2022; Veljavnost: 1 leto z možnostjo podaljšanja (do 15. 7. 2023)

Obrazložitev

Gama System d.o.o., Pot za Brdom 100, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) je dne 14. 7. 2022 vložil popolno zahtevo za podaljšanje certifikacije programske opreme Gama System® eDocs ver. 5 in ver. 4.1.9 (št. zahtevka 3822-20/2022-3341-1).

Presojo skladnosti programskega produkta s predpisi je skladno s pogodbo št. C3341-22-000088 izvedel INFORMIS d.o.o., Nazorjeva ulica 8, 3000 Celje, ki je na podlagi odločevalnega postopka izdelal revizijsko poročilo in ga posredoval Arhivu RS ("Poročilo o delnem, neodvisnem pregledu skladnosti programske opreme Gama System®eDocs ver. 5.0 in Gama System®eDocs ver. 4.1 z dodatnimi komponentami z ZDVAGA in PETZ" št. 3822-20/2022/9 z dne 23. 12. 2022, v nadaljnjem besedilu revizijsko poročilo).

V revizijskem poročilu je navedeno, da je na osnovi pregleda programske opreme in posredovane dokumentacije programska oprema skladna z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih ter Pravilnikom o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki. Programska oprema zato izpolnjuje zahteve za podaljšanje certifikacije programske opreme.

Zato je Arhiv RS, v skladu s Pogodbo o izvajanju podaljšanja certifikacije št. C3341-22-000087 in Splošnimi pogoji za certificiranje 5.0 (z dne 19. 3. 2021), na podlagi revizijskega poročila izdal ta sklep o podaljšanju certifikacije z veljavnostjo enega leta.

V skladu s Splošnimi pogoji za certificiranje 5.0 nastali stroški postopka podaljšanja te certifikacije so zaradi združenega postopka opredeljeni na certifikatu za Gama System® eArchive (3822-20/2022-3341-11).

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper ta sklep je dovoljena pritožba skladno s Splošnimi pogoji za certificiranje 5.0, ki jo ponudnik lahko vloži v pisni obliki (v fizični ali elektronski) v 15 dneh od dneva njegove vročitve. Pritožbo se lahko vloži osebno, po pošti ali elektronsko pri organu, ki jo je izdal.

Če se pritožba pošlje priporočeno po pošti, se šteje, da je oddana v roku, če je oddana na pošto do konca dneva, v katerem se izteče čas za vložitev.

Postopek vodil:
mag. Boris Domajnko

Uradna oseba:
dr. Andrej Nared
namestnik direktorja